

..... Belediyesi ..... Müdürlüğü'ne

Dilekçe Konusu : Fotokopi istemimin sunulmasından ibarettir.

Sahibi bulunduğum ve aşağıda bilgilerini sunmuş olduğum gayrimenkulüm ile ilgili yapacağım ..... başvurularında kullanılmak üzere .....  
..... belgelerinin fotokopisine ihtiyaç duymaktayım.

Kurumunuz arşivindeki bu belgelerden aslı gibidir ve kurum resmi mühürü üzerine yetkili imzası ile resmi işlemlerde kullanılabilir birer nüsha fotokopi düzenlenmesi ve tarafıma teslimi için gereğini saygılarımla arz ederim.

TC No :  
İsim Soyisim :  
Adres Kayıt No :  
Ada :  
Pafta :  
Parsel :  
Mahalle :  
İlçe :  
İl :  
Cadde :  
Sokak :  
Kapı No :  
Cep Telefonu :  
EPosta Adresi :  
İkamet Adresi :

Tarih:

İsim Soyisim :

İmza :