

**Evrak Teslim Tutanağı**

Tarih :

**Taraflar :****Mali Müşavir**

Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
Büro Sicil Numarası :  
Büro Adresi :  
Telefon :

**Mükellef**

Ticari Ünvanı :  
Mersis Numarası :  
Merkez Adresi :  
Vergi Dairesi – Numarası :  
Odası ve Sicil Numarası :

**Evrak Listesi**

1. .... Yıllarına ait Yevmiye , Kebir , Envanter , Karar Defterleri , Tüm defterler.
2. .... Yıllarına ait Alış , Satış Faturaları , Alış Satış İrsaliyeleri , Alış Satış İade Faturaları , Gider Pusulaları vb mükellefin düzenlediği ve mükellefe düzenlenen tüm mali belgeler.
3. .... Yıllarına ait SGK işe giriş ve çıkış bildiremeleri, Personel Dosyaları , SGK Beyannameleri ve Dilekçeleri , SGK ile ilgili tüm belgeler , Ödeme Dekontları / Tahsil alındıları.
4. .... Yıllarına ait KDV Beyannameleri, Muhtasar Beyannameleri , Geçici Vergi Beyannameleri , Geçici Vergi Beyannameleri , Gelir Vergisi Beyannameleri , Kurumlar Vergisi beyannameleri ve Vergi Dairesi ile ilgili tüm belgeler ve Ödeme Dekontları / Tahsil alındıları.
5. .... Yıllarına ait tüm bankalara ait Hesap Cüzdanı , Dekont , Ekstre vb tüm belgeler.
6. .... Yıllarına ait tüm ithalat ihracat dosyaları, beyannameleri , formları ve her ithalat ihracat konulu tüm belgeler.
7. .... Yıllarına ait Personel Maaş Bordroları , İzin Dilekçeleri , Agi Formları , İbraname , Sözleşme vb Çersonel ve Mükellef arasındaki tüm belgeler ve Tüm Tutanaklar.
8. .... Yıllarına ait Vergi Levhası , Yazarkasa Ruhsatı vb tüm Muhasebe Resmi Belgeler.
9. ....

Yukarıda yazılı Mali Müşavirlik Mesleği Mensubu ve Mükellefi olarak, Evrak Listesi başlığında belirtilen her çeşit evrak ve belgeleri düzenlenmiş biçimde , eksiksiz ve tam olduğunu sayarak ve kontrol ederek teslim ettiğimi ve teslim aldığımı kabul ve beyan ederiz.

Resmi süresince muhafaza ve gerektiğinde resmi kurumlara ibraz mükellefiyetinin Mükellef olarak tarafımda bulunduğunu bildiğimi kabul ve beyan ederim.

Mükellef ve Mali Müşavirlik Mesleği Mensubu ilişkimizin oluştuğu tarihten itibaren vergi SGK ve resmi işlem ve beyanlarımız ile ilgili herhangi bir eksiklik bulunmadığını, Mali Müşavirin düzenlediği tüm resmi belgeleri kontrol ettiğimizi ve onayladığımızı kabul ve beyan ederiz.

Yapmış olduğu tüm işlemleri bizim talebimiz ve isteğimi ile düzenlemiş , kabul etmiş ve kendisine teslim etmiş olduğumuz olduğumuz resmi belgelere dayanarak yaptığımızdan Mali Müşavirimizi ibra ederiz.

Kendisine bildirmemiş veya teslim etmemiş olduğumuz her çeşit belge ile ilgili tüm sorumluluğun tarafımıza ait olduğunu kabul ve beyan ederiz.

**Teslim Eden** Mali Müşavir  
Tarih / Adı Soyadı / İmzası :

**Teslim Alan:** Tarih / Yetkili Adı Soyadı /  
Kaşe üstüne İmzası :