

..... ŞİRKETİ MÜDÜRLÜĞÜNE

KONU : BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİNİN FESİH EDİLMESİ

Şirketiniz ile imzalamış olduğum Belirli Süreli İş Sözleşmesi ile / tarihleri arasında görevi ile çalışmaktayım. Maaşımın düzenli olarak geç yatırılıyor olması, mesai ücretlerinin ödenmemesi ve SGK bildirimlerinde maaşımın düşük gösteriliyor olması sebebi ile yapmış olduğum uyarılar karşılık bulmadığı için sözleşmeden doğan ve diğer tüm maddi haklarım saklı kalmak üzere Belirli Süreli İş Sözleşmesini Fesih ile sonlandırıyorum.

Bilgilerinize sunarım. Tarih :

İşbu belge 2 kopya olarak çalışan ve şirketi temsilen müdürü tarafından imza edilmiş olup birer kopya iki tarafta saklanacaktır, işbu belge aynı zamanda Belirli Süreli İş Sözleşmesi Feshinin beyanı , bildirimi ve tebliğidir.

ÇALIŞAN :

ŞİRKET (MÜDÜR) :

Tarih :
İsim Soyisim
İmza

Tarih :
İsim Soyisim :
Kaşe + İmza :