

(İKİ KOPYA OLARAK DÜZENLEYİNİZ İKİSİNİ DE ŞİRKET YETKİLİSİ KAŞE İMZASI SONRASI 1 KOPYA İŞYERİNE 1 KOPYA ÇALIŞANA OLACAK ŞEKİLDE MUHAFAZA EDİNİZ)

..... ŞİRKETİ MÜDÜRLÜĞÜNE
(ŞİRKET ÜNVANINI TAM VE DOĞRU BİÇİMDE YAZINIZ)

Şirketinizde tarihinden beri
adresinde görevi ile çalışmaktayım.
Taraşıma tarihli yazınız ile bildirdiğiniz görev
yerimin olarak deđiştirilmesi
talebinizi sebebi ile kabul etmediđimi
ve şıandaki görev yerimde çalışmaya devam etmek istediğimi bildiririm. Geređini
saygılarımla ile arz ve talep ederim.

Tarih :

İsim Soyisim

İmza :

Dilekçeyi şirket adına kabul eden :

Yetkili Adı :

Şirket Kaşesi
üzerine ıslak imza alınız